



Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	1
Einrichtung.....	2
Grundsätzlicher Aufbau eines Stabes.....	2
Aufbau ELO Gehrden.....	2
Betriebspersonal ELO.....	3
Räumlichkeiten.....	3
Ausstattung.....	3
Ablauf Kommunikation.....	4
Bereitstellungsraum Einsatzkräfte.....	5
Dokumentation.....	5
Alarmierung Betriebspersonal OW-Gehrden.....	5
Aufgaben „Ersteintreffendes Betriebspersonal“.....	6
Aufgaben Betriebspersonal im laufenden Betrieb	7
Bilder betriebsbereite ELO.....	8
Anhang.....	10

Einleitung

Regelmäßig wird die Region Hannover durch Unwetterlagen in Schach gehalten. In den letzten zehn Jahren ist in diesem Bereich ein Anstieg zu verspüren. Kommt es in so einem Fall zu einem massiven Anstieg von Einsatzstellen, so ist die Regionsleitstelle in Hannover nicht mehr in der Lage die anfallenden Einsatzstellen adäquat zu koordinieren und zu disponieren. Die Kapazität der Regionsleitstelle beschränkt sich in so einem Fall auf die Einsatzannahme und Weiterleitung an die jeweilige ELO (Einsatzleitung Ort) eines Stadtgebietes. Alarmierung von Einsatzkräften erfolgt über die Regionsleitstelle auf Anweisung der ELO. Mit Fertigstellung des Feuerwehrhauses in Gehrden sind die technischen und räumlichen Voraussetzungen für die Einrichtung einer ELO im Stadtgebiet Gehrden gegeben.

Einrichtung

In den folgenden Fällen werden die grundsätzlichen Möglichkeiten der Einrichtung einer ELO aufgeführt. Tritt ein Fall ein, so wird über die Regionsleitstelle eine Alarmierung des RICs „891345 - ELO Gehrden“ veranlasst.

Fall 1

Nähren sich Unwetterlagen, wo mit einer erhöhten Anzahl von Einsatzstellen zu rechnen ist, so wird durch den Regionsbrandmeister die Regionsleitstelle angewiesen, alle Stadtbrandmeister zu informieren und die Einrichtung einer ELO anzuweisen.

Fall 2

Die ELO wird auf Anordnung eines Stadtbrandmeisters oder dessen benannten Vertreters eingerichtet. Eine entsprechende Vorlaufzeit ist berücksichtigt.

Fall 3

Größere Einsatzlagen im Orts- / Stadtgebiet erfordern die Verlegung der Einsatzleitung von vor Ort zu einem zentralen Punkt mit entsprechenden technischen und räumlichen Voraussetzungen.

Grundsätzlicher Aufbau eines Stabes

Der Aufbau einer ELO ist in der FwDV 100 geregelt. Im Verlauf sind die Schlüsselpositionen aufgeführt.

- Leiter ELO
- S1 – Personal
- S2 – Lage
- S3 – Einsatz
- S4 – Versorgung
- S5 – Pressesprecher
- S6 – Informations- und Kommunikationswesen

Der jeweilige, detaillierte Aufgabenbereich ist im Anhang aufgeführt.

Aufbau ELO Gehrden

Aufgrund der zu erwartenden Einsatzlagen und entsprechender Personaldecke wird die ELO Gehrden an die FwDV 100 angelehnt. Die personelle Besetzung setzt sich aus eingewiesenen Führungskräften des Stadtgebietes Gehrden zusammen. Folgenden Positionen werden besetzt:

- Leiter ELO => einer der StadtBM oder einer der OrtsBM Gehrden
- S1 + S4 => mindestens GF Qualifikation
- S2 + S3 => mindestens ZF Qualifikation
 - optional nach Lage: S2 => GF Qualifikation, S3 => ZF Qualifikation
- S5 – Presse => mindestens GF Qualifikation
- Sichter => GF Qualifikation

Betriebspersonal ELO

Das Betriebspersonal der ELO wird durch Personal der Ortsfeuerwehr Gehrden gestellt. Folgende Positionen werden besetzt:

- 1 Funker => Sprechfunklehrgang
- 1 Funker / z.b.V => Sprechfunklehrgang
- 1 Läufer => Truppmannausbildung
- 1 z.b.V. => Gruppenführerlehrgang

Räumlichkeiten

Grundsätzlich stehen der ELO die Räumlichkeiten im Weißbereich / Einsatzabteilung im Feuerwehrhaus Gehrden zur Verfügung. Folgende Räume sind vorgesehen:

- Besprechungsraum => Sitz des Stabes
- Büro der Ortsbrandmeister => Sitz der Leitung
- Zentrale => Sitz Betriebspersonal

Ausstattung

Das Feuerwehrhaus Gehrden verfügt über eine umfangreiche Ausstattung an Medien.

- Zentrale
 - 3 Arbeitsplätze
 - Faxgerät
 - 2 4m Funkgeräte
 - Kanal 466 G/U
 - Kanal 489 W/O => Unwetterkanal Stadtgebiet Gehrden
 - 1 2m Funkgerät
 - Kanal 53
 - PC mit Internetanbindung und Druckfunktion auf Fax und Kopierer
 - ein fest installiertes Telefon
 - ein tragbares Telefon
 - Whiteboards
- Büro Ortsbrandmeister
 - 2 Arbeitsplätze
 - ein fest installiertes Telefon
 - ein tragbares Telefon
 - Whiteboards
 - Internetanbindung
- Besprechungsraum
 - 6 Arbeitsplätze
 - 1 Whiteboard
 - Internetanbindung
 - Telefonanschluss

- im Feuerwehrhaus vorgehalten
 - 2 Flipcharts
 - 1 Beamer incl. PC
 - Telefon (für Anschluss im Besprechungsraum)
 - Kopierer
 - Lagekarten Stadtgebiet Gehrden
 - diverse Klappische und Bierzeltgarnituren
 - 13 Ablagekästen
 - 5 Klemmbretter
 - das Equipment kann zeitnah in den Besprechungsraum verlagert werden

Ablauf Kommunikation

Zentrale => ELO

Einsätze werden über verschiedenste Wege der Zentrale gemeldet (Fax, Funk, Telefon). Alle neue Einsatzstellen werden auf den Kommunikationsvordruck übertragen. Hier gibt es ein Original und ein Durchschlag. Der Durchschlag verbleibt in der Zentrale. Das Original wird durch den Läufer zum Sichter ELO gebracht und dort in der Ablage „Eingang“ abgelegt. Der Sichter legt eine Priorität fest und leitet die eingehenden Meldungen zur entsprechenden Stabsstelle weiter. Der Stab bearbeitet die Meldung und heftet diese ab. Somit ergibt sich, dass grundsätzlich für jede Kommunikation zwischen Zentrale und ELO ein Kommunikationsvordruck ausgefüllt wird.

Der selbe Ablauf ergibt sich für Anforderungen von Einsatzstellen, Anfragen von Dritten oder Informationen von außen.

ELO => Zentrale

Analog zum Meldeweg Zentrale => ELO werden entsprechende Kommunikationsvordrucke für Anforderungen / Anfragen vorgehalten. Auch hier verbleibt der Durchschlag bei der ausfüllenden Stelle in der ELO. Das Original verlässt über den Sichter die ELO. Der Läufer transportiert die Meldung von der ELO zur Zentrale und legt diese im Ablagefach Eingang der Zentrale ab. Nach Sichtung und Umsetzung in der Zentrale wird die Anweisung abgeheftet.

Zentrale <=> Einsatzstellen

Die jeweiligen Einheiten erhalten über die Zentrale ihren Einsatzbefehl. Rückmeldungen und Anforderungen von vor Ort werden der Zentrale, nicht der Regionsleitstelle, übermittelt. In der Zentrale erfolgt auch die Dokumentation der Einsatzzeiten und Stati.

Tagebuch

Es werden 2 Tagebücher geführt. Ein Buch wird in der Zentrale hinterlegt und geführt, das andere Buch führt der Sichter der ELO.

Bereitstellungsraum Einsatzkräfte

Wird der Bereitstellungsraum nicht explizit benannt, so ist grundsätzlich das Feuerwehrhaus Gehrden, Nordstraße 22 anzufahren. Die jeweiligen Fahrzeuge werden initial durch die Regionsleitstelle mit dem Zusatz „Bereitstellungsraum anfahren“ alarmiert. In dem Moment schalten die Fahrzeuge auf den Unwetterkanal Stadtgebiet Gehrden 489 W/O und fahren das Feuerwehrhaus Gehrden an. Dort sind entsprechende Bereitstellungsräume für die Fahrzeuge ausgewiesen. Auf der Anfahrt wird vom Fahrzeugführer der Meldezettel ELO ausgefüllt. Sollte kein Meldezettel auf dem Fahrzeug vorhanden sein, so kann dieser in der Zentrale Feuerwehrhaus Gehrden (Zugang über Fahrzeughalle) abgeholt werden. Im Anschluss wird der vollständig ausgefüllte Meldezettel ELO in der Zentrale abgegeben. Das Fahrzeug wird auf dem Gelände der Feuerwehr Gehrden abgestellt. Die Mannschaft verbleibt geschlossen auf dem Fahrzeug oder begibt sich in die Fahrzeughalle 4 oder 5, wo entsprechende Sitzmöglichkeiten aufgebaut werden. Die jeweiligen Fahrzeugführer halten sich in der Halle 1 bereit. Sitzgelegenheiten werden bereit gestellt.

Dokumentation

Zur lückenlosen Dokumentation werden abschließend alle Meldezettel und Vordrucke (Originale und Durchschläge) zusammen abgelegt. Zusätzlich wird eine Übersicht über die Einsatzstellen incl. der dort tätigen Fahrzeuge incl. Mannschaft erstellt. Parallel erfolgt die Erstellung einer Gesamtübersicht von Fahrzeugen und Mannschaft. Entsprechende Vorlagen sind auf dem PC in der Zentrale im Ordner 'ELO' hinterlegt.

Alarmierung Betriebspersonal OW-Gehrden

ELO-RIC

Orts-BM/Stellv. – ELO-Leitung (2)

- P.-A. Fricke
- K. Dehn

Zug- und Gruppenführer Ow Gehrden (11)

- O. Schröder
- A. Stoßberg
- B. Baumann
- L. Fricke
- M. Kirmse
- R. Kunze
- M. Schindler
- T. Schröder
- T. Temps
- C. Theobald
- T. Winter

Funker / Läufer (6-7)

- T. Dreves
- M. Ebel
- T. Gehrman
- L. Loske
- F. Riedel
- S. Seefeldt
- D. Stoßberg

ELO-Telefon-Alarmliste

- K. Stötefeld (Hausbetrieb)
- A. Fricke (Hausbetrieb)
- F. Marlin (Versorgung)
- T. Borowski (Versorgung)

Aufgaben „Ersteintreffendes Betriebspersonal“

- Funk in der Zentrale einschalten
- „26-70“ besetzen (1 Person fest)
 - „26-70“ besetzt melden (noch nicht ELO)
 - Telefonliste „ELO-Alarmierung“ abarbeiten
 - Auf Faxeingänge achten (ausreichend Papier im Papiervorrat?)
- Bestuhlung Besprechungsraum anpassen (Aufbauplan)
- 1 Klapptisch + 1 Bierzeltgarnitur in Fahrzeughalle ELW
- Ablagekästen verteilen (7x Besprechung; 4x Zentrale; 2x Fahrzeughalle)
- Klemmbretter austeilen (4 x Besprechung; 1x Zentrale)
- Vordrucke austeilen
- Lagekarten aufhängen (1 x Besprechung; 1x Zentrale; 1x Fahrzeughalle)
- Flipchart verteilen (2x Besprechung; 1x Zentrale)
- Telefone verteilen / aufbauen (Besprechung: 1x Kabel + 1x Mobil)
- GF z.b.V besetzen
- 2. Funker besetzen
- ELO-Besetzungsplan aufhängen (1x Besprechungsraum; 1x Funk)
- Einsatzfahrzeuge Ow Gehrden mit ZF/GF besetzen
- „ELO einsatzbereit“ (Rücksprache mit Leiter ELO) an FEL melden
- Haustechnik besetzen

Aufgaben Betriebspersonal im laufenden Betrieb

Aufgaben GF z.b.V

- Fahrzeugaufstellung auf dem Gelände
- Eintreffmeldungen der Einsatzfahrzeuge/-kräfte einholen
- Eingehende Anforderungen (FEL und Tel.) sichten und weiterleiten
- Auf geordneten Funkbetrieb achten
- Meldungen zur ELO bringen (lassen)
- Aufgaben aus der ELO an GF oder Funker weitergeben
- Lagekarte im Funkraum mitführen und mit ELO abgleichen
- Einsatztagebuch führen lassen
- Berichte der GF bei erledigten Aufträgen einholen und weiterleiten

Aufgaben Funker 1

- Funkkommunikation 4m (Kanal 466) zur FEL sicherstellen
- Funkkommunikation 4 m (Kanal 489) zu Einsatzkräften sicherstellen
- Funkkommunikation 2 m (Kanal 53) zu Einsatzkräften sicherstellen
- Meldezettel ausfertigen

Aufgaben Funker 2

- Fax-Eingänge überwachen
- Telefoneingänge entgegen nehmen
- Telefonalarmierungen ausführen
- Meldezettel ausfertigen
- Einsatztagebuch führen
- Internetrecherchen

Aufgaben Läufer

- Meldezettel zwischen ELO-Besprechungsraum und Zentrale transportieren

Aufgaben Hausbetriebspersonal und Versorgung

- Aufenthalt Einsatzkräfte aufbauen (4 x Sitzgarnituren)
- Ggf. Notstromversorgung aufbauen
- Beschilderung anbringen
- Kalt-/Warmgetränke vorbereiten (ab 2 Std. Einsatzdauer)
- Verpflegung vorbereiten (ab 4 Std. Einsatzdauer)
- Ggf. externe Verpflegungskomponente einweisen und betreuen

Bilder betriebsbereite ELO





Anhang

- Aufgabenverteilung und Zuständigkeiten der Sachgebiete
- Meldezettel ELO
- Vordruck 'Einsätze'
- Vordruck 'Anfrage, Info'
- Dokumentation 'Übersicht Einsatzstellen'
- Dokumentation 'Gesamtübersicht'
- Übersicht 'Kurzwahl Feuerwehrhaus Gehrden'